

# ALOHA DİJİTAL AKADEMİ

## ÖN BİLGİLENDİRME FORMU

6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ve Mesafeli Sözleşmeler Yönetmeliği  
Kapsamında

Doküman Kodu: ADA-ÖBF-001

## 1. HİZMET SAĞLAYICISI BİLGİLERİ

<b>Ticaret Unvanı</b>	ALOHA DİJİTAL BİLİŞİM EĞİTİM VE DANIŞMANLIK A.Ş.
<b>Ticaret Sicil No</b>	297461-5
<b>MERSİS No</b>	0055202949000001
<b>Vergi Dairesi</b>	Küçükyalı
<b>Vergi No</b>	0552029490
<b>Merkez Adresi</b>	Marmara Üniversitesi Teknopark, Başbüyük Mah. Süreyyapaşa Başbüyük Yolu Sk. No:4/1 Maltepe / İstanbul / Türkiye
<b>Telefon</b>	0850 757 94 27
<b>E-posta</b>	info@alohadijital.com
<b>Web Sitesi</b>	www.alohadijital.com
<b>Akademi Web Sitesi</b>	www.alohadijitalakademi.com

## 2. FORMUN AMACI

İşbu Ön Bilgilendirme Formu; 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, Mesafeli Sözleşmeler Yönetmeliği ve ilgili mevzuat kapsamında, ALOHA Dijital Bilişim Eğitim ve Danışmanlık A.Ş. tarafından sunulan eğitim hizmetleri hakkında tüketicinin sözleşme kurulmadan önce açık, anlaşılır ve eksiksiz şekilde bilgilendirilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Bu form, Mesafeli Satış Sözleşmesi, Eğitim Hizmet Sözleşmesi, İptal ve İade Politikası ve ilgili diğer hukuki metinlerle birlikte değerlendirilir.

## 3. TANIMLAR

**Şirket / Hizmet Sağlayıcı:** ALOHA Dijital Bilişim Eğitim ve Danışmanlık A.Ş.

**Katılımcı / Tüketici:** Eğitim programını satın alan veya adına eğitim satın alınan gerçek kişi.

**Eğitim Programı:** ALOHA Dijital Akademi tarafından sunulan çevrim içi, yüz yüze veya hibrit eğitim hizmetlerinin genel adı.

**Eğitim Bilgi Formu:** Satın alınan programa özgü ad, kapsam, süre, ücret, başlangıç tarihi, yöntem, sertifika, proje, mentorluk veya staj koşullarını gösteren bilgi dokümanı.

**Dijital İçerik:** Video, kayıt, doküman, sunum, kaynak kod, çalışma dosyası, proje dokümanı, LMS içeriği ve benzeri elektronik içerikler.

**Canlı Ders:** Eğitimden tarafından eş zamanlı olarak çevrim içi veya yüz yüze verilen eğitim oturumu.

**Kalıcı Veri Saklayıcısı:** E-posta, SMS, kullanıcı paneli, PDF, dijital onay kaydı ve benzeri kayıt altına alınabilir iletişim ortamları.

## 4. HİZMETİN KONUSU

ALOHA Dijital Akademi; yazılım, yapay zekâ, mobil uygulama, web geliştirme, veri bilimi, bulut teknolojileri, tasarım, siber güvenlik, kurumsal dönüşüm, kişisel gelişim, iş geliştirme ve benzeri alanlarda eğitim programları düzenlemektedir.

Satın alınan eğitim programına ilişkin eğitim adı, eğitim yöntemi, toplam süre, planlanan başlangıç tarihi, ders günleri, ücret, ödeme yöntemi ve programın özel koşulları sipariş ekranında, ödeme ekranında, Eğitim Bilgi Formu'nda veya ilgili eğitim sayfasında ayrıca belirtilir.

## 5. EĞİTİMİN KAPSAMI

Satın alınan programa göre eğitim aşağıdaki bileşenlerden birini veya birkaçını içerebilir:

- Canlı çevrim içi dersler
- Yüz yüze eğitimler
- Hibrit eğitimler
- Video dersler ve dijital içerikler
- Workshop ve laboratuvar uygulamaları
- Teknik uygulamalar
- Proje geliştirme
- Teknik danışmanlık
- Mentorluk veya proje danışmanlığı
- Kariyer danışmanlığı
- Sertifika
- Staj veya staj değerlendirme
- Bitirme projesi
- Sınav, ödev veya performans değerlendirme

Her eğitim programının kapsamı farklı olabilir. Bir programda yer alan proje, mentorluk, kariyer desteği, staj veya sertifika unsurunun diğer programlarda da otomatik olarak bulunacağı anlamı çıkarılamaz.

## 6. EĞİTİM MODELİ

ALOHA Dijital Akademi tarafından sunulan eğitimler genel olarak uygulamalı öğrenme yaklaşımıyla hazırlanır. Bununla birlikte her eğitim programının yöntem, süre, içerik, seviye, uygulama yoğunluğu ve değerlendirme modeli farklı olabilir.

Programlarda canlı ders, ödev, uygulama, vaka analizi, laboratuvar, bireysel çalışma, grup çalışması, proje geliştirme, değerlendirme ve teknik danışmanlık yöntemlerinden biri veya birkaçı uygulanabilir.

## 7. EĞİTMENLER VE EĞİTİM KADROSU

Eğitimler, ALOHA Dijital Bilişim Eğitim ve Danışmanlık A.Ş. tarafından görevlendirilen şirket çalışanları, danışmanlar, akademisyenler veya alanında uzman eğitimci tarafından verilebilir.

Şirket; eğitim kalitesini artırmak, operasyonel gereklilikleri karşılamak, eğitmenin sağlık durumu veya mücbir sebepler nedeniyle eğitimci değişikliği yapma hakkını saklı tutar.

Eğitmen değişikliği tek başına hizmetin ayıplı olduğu veya sözleşmenin ihlal edildiği anlamına gelmez.

## 8. EĞİTİM PROGRAMI VE MÜFREDAT

ALOHA Dijital Akademi eğitim içeriklerini güncel teknolojiye, sektör ihtiyaçlarına ve eğitim hedeflerine göre geliştirebilir.

Şirket; eğitim müfredatında, konu sıralamasında, kullanılan yazılım araçlarında, örnek projelerde, uygulama içeriklerinde, eğitim materyallerinde, ders programında ve eğitim platformlarında makul değişiklikler yapabilir.

Bu tür değişiklikler, satın alınan eğitim hizmetinin temel niteliğini ortadan kaldırmadığı sürece hizmette ayıp olarak değerlendirilemez.

## 9. TEKNİK TERİMLER VE YABANCI DİL KULLANIMI

Yazılım, yapay zekâ ve bilişim eğitimlerinde uluslararası kabul görmüş teknik terminoloji kullanılmaktadır.

Eğitim sırasında API, backend, frontend, database, repository, branch, commit, deploy, prompt, token, Cursor, Git, GitHub, cloud, Docker, Node.js, Python, JavaScript, React, Flutter, SQL, MongoDB ve benzeri İngilizce teknik kavramlar kullanılabilir.

Teknik terminolojinin kullanılması, eğitimin yabancı dilde verildiği anlamına gelmez. Katılımcı, bilişim sektöründe uluslararası teknik terminolojinin kullanılmasının eğitimin doğal bir parçası olduğunu kabul eder.

Katılımcı, eğitim sırasında kullanılan teknik terminolojinin gerektiğinde eğitimci tarafından açıklanabileceğini ve uluslararası yazılım terminolojisinin eğitimin doğal bir parçası olduğunu kabul eder.

## 10. DERSLERİN YAPILIŞ ŞEKLİ VE PLATFORM

Eğitimler çevrim içi, yüz yüze veya hibrit olarak gerçekleştirilebilir.

Çevrim içi eğitimlerde Zoom, Google Meet, Microsoft Teams, Discord, özel LMS sistemi veya benzeri platformlar kullanılabilir. Kullanılan platformun değişmesi, hizmetin niteliğini tek başına değiştirmez.

Katılımcı, çevrim içi eğitimlere katılabilmek için gerekli internet bağlantısı, bilgisayar, kamera, mikrofon, tarayıcı, yazılım ve benzeri teknik imkânları sağlamakla yükümlüdür.

## 11. DERS KAYITLARI VE DİJİTAL İÇERİKLER

Canlı dersler kayıt altına alınabilir. Ders kayıtlarının katılımcılarla paylaşılıp paylaşılmayacağı, paylaşım süresi ve erişim yöntemi ilgili eğitim programına göre değişebilir.

Her eğitim programında ders kaydı paylaşılması zorunlu değildir. Teknik sebepler, platform kısıtları veya mücbir sebepler nedeniyle oluşabilecek kayıt eksiklikleri tek başına ücret iadesi sebebi oluşturmaz.

Katılımcı, kendisiyle paylaşılan kayıt, video, PDF, sunum, kaynak kod, proje dokümanı ve diğer dijital içerikleri yalnızca kişisel eğitim amacıyla kullanabilir; bu içerikleri üçüncü kişilerle paylaşamaz, çoğaltamaz, satamaz veya yayınlamaz.

## 12. KATILIMCININ YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- Derslere zamanında katılmak.
- Eğitim platformlarını usulüne uygun kullanmak.
- Verilen ödev, uygulama ve proje çalışmalarını süresinde tamamlamak.
- Diğer katılımcıları ve öğretmenleri rahatsız edici davranışlardan kaçınmak.
- Eğitim materyallerini izinsiz paylaşmamak.
- Fikri mülkiyet, gizlilik ve kişisel veri kurallarına uymak.
- Kayıt, proje, staj veya sertifika süreçleri için talep edilen bilgileri doğru şekilde vermek.

## 13. ALOHA DİJİTAL'İN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

ALOHA Dijital, satın alınan eğitim programını duyurulan genel kapsamda sunmayı, eğitim organizasyonunu yürütmeyi, gerekli eğitim materyallerini sağlamayı ve eğitim sürecini makul özenle yönetmeyi taahhüt eder.

Şirket; katılımcının yazılımcı olacağını, iş bulacağını, gelir elde edeceğini, belirli bir teknik seviyeye ulaşacağını, sertifika almaya hak kazanacağını veya herhangi bir kariyer sonucuna ulaşacağını garanti etmez.

Eğitim hizmeti; katılımcının aktif katılımı, bireysel çalışması ve uygulama yapması esasına dayanmaktadır. Katılımcının bireysel çalışmayı ihmal etmesi veya programa yeterli katılım göstermemesi nedeniyle beklediği sonucu elde edememesi, tek başına hizmetin ayıplı olduğu anlamına gelmez.

## 14. PROJE, MENTORLUK, KARIYER DESTEĞİ VE STAJ

Proje, mentorluk, kariyer desteği, teknik danışmanlık veya staj yalnızca ilgili eğitim programında açıkça belirtilmişse sunulur.

Bazı programlarda proje veya staj aşamasına geçiş; teknik eğitimin tamamlanması, devam şartının sağlanması, ödevlerin yapılması, proje değerlendirmesinde başarılı olunması, kontenjan uygunluğu veya şirket tarafından belirlenen diğer kriterlere bağlı olabilir.

Staj, işe yerleştirme veya sürekli çalışma ilişkisi garantisi anlamına gelmez. Staj veya staj değerlendirmesi, ilgili programın özel şartlarına göre yürütülür.

## 15. SERTİFİKA

Sertifika verilme koşulları eğitim programına göre değişebilir. Şirket; devam şartı, başarı şartı, proje teslimi, sınav, değerlendirme veya ücretlerin tamamının ödenmiş olması gibi koşullar belirleyebilir.

Sertifika, katılımcının belirli bir işte çalışmaya hak kazandığını, belirli bir gelire ulaşacağını veya mesleki yeterliliğinin resmî kamu otoritesi tarafından tanındığını göstermez; aksi ilgili programda açıkça belirtilmedikçe mesleki gelişim belgesi niteliğindedir.

Sertifika, istihdam garantisi, maaş garantisi veya mesleki yeterlilik belgesi niteliğinde değildir.

## 16. ÜCRET, ÖDEME VE FATURA

Eğitim ücreti, ödeme yöntemi, taksit bilgileri, indirimler ve kampanya şartları sipariş ekranında veya Eğitim Bilgi Formu'nda belirtilir.

Ödeme kredi kartı, banka havalesi/EFT, sanal POS, ödeme kuruluşu veya şirket tarafından kabul edilen diğer yöntemlerle alınabilir.

Fatura, ödeme ve kayıt bilgilerinin tamamlanmasından sonra mevzuata uygun şekilde düzenlenir ve katılımcının bildirdiği elektronik adrese gönderilebilir.

Eğitim hizmetine ilişkin iptal, cayma ve ücret iadesi süreçleri Mesafeli Satış Sözleşmesi ve İptal ve İade Politikası hükümlerine tabidir.

## 17. CAYMA HAKKI

Tüketici, mesafeli sözleşmenin kurulmasından itibaren on dört (14) gün içinde herhangi bir gerekçe göstermeksizin ve cezai şart ödemeksizin cayma hakkına sahiptir.

Cayma hakkının kullanılabilmesi için tüketicinin cayma iradesini on dört (14) günlük süre içinde yazılı olarak veya kalıcı veri saklayıcısı aracılığıyla ALOHA Dijital'e bildirmesi gerekir.

Cayma bildirimini info@alohadijital.com e-posta adresi üzerinden veya şirketin yukarıda belirtilen tebligat adresine yazılı bildirimle yapılabilir.

## 18. CAYMA HAKKININ İSTİSNALARI VE HİZMETİN ERKEN İFASI

Katılımcının açık talebi ve onayı üzerine, on dört (14) günlük cayma süresi dolmadan eğitim hizmetinin ifasına başlanabilir.

Katılımcı, hizmetin cayma süresi dolmadan başlamasını açıkça talep etmişse ve bu konuda elektronik ortamda veya yazılı şekilde onay vermişse, cayma hakkını kullandığında, hizmetin sunulmuş kısmına ilişkin bedeli ödemekle yükümlü olabilir.

Katılımcıya canlı ders, dijital içerik, kayıt, eğitim materyali, proje dokümanı, LMS erişimi veya benzeri hizmetlerden fiilen yararlanma imkânı sağlanmış olması halinde, cayma ve iade talepleri Mesafeli Satış Sözleşmesi ve İptal ve İade Politikası hükümleriyle birlikte değerlendirilir.

## 19. İPTAL VE İADE POLİTİKASI

Katılımcının cayma hakkı dışında kalan iptal talepleri, Ön Bilgilendirme Formu, Mesafeli Satış Sözleşmesi, Eğitim Hizmet Sözleşmesi ve İptal ve İade Politikası hükümleri birlikte değerlendirilerek sonuçlandırılır.

Eğitim başlamadan önce yapılan iptal başvuruları ile eğitim başladıktan sonra yapılan iptal başvuruları farklı esaslara tabi olabilir.

Eğitim başladıktan sonra yapılan iptal başvurularında katılımcının yararlandığı canlı dersler, dijital içerikler, eğitim materyalleri, sağlanan erişimler, kontenjan tahsisi ve sunulan diğer hizmetler dikkate alınır.

İade yapılmasına karar verilmesi halinde ödeme, mevzuatta öngörülen süreler ve ödeme yöntemi dikkate alınarak gerçekleştirilir.

## 20. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

Katılımcıya ait kişisel veriler, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak işlenmektedir.

Kişisel verilerin işlenmesine ilişkin ayrıntılı bilgiler KVKK Aydınlatma Metni'nde yer almaktadır.

Katılımcı, KVKK Aydınlatma Metni'ni okuyarak kişisel verilerinin ilgili mevzuat çerçevesinde işleneceği konusunda bilgilendirildiğini kabul eder.

## 21. TİCARİ ELEKTRONİK İLETİLER

Katılımcıya, yalnızca ilgili mevzuata uygun şekilde ve gerekli onayların alınması halinde ticari elektronik ileti gönderilebilir. Katılımcı, ticari elektronik ileti onayını dilediği zaman geri çekebilir.

## 22. ŞİKÂYET VE UYUŞMAZLIKLAR

Katılımcı, eğitim sürecine ilişkin talep, öneri ve şikâyetlerini öncelikle ALOHA Dijital'e yazılı olarak iletebilir.

Taraflar, uyuşmazlıkların öncelikle iyi niyet çerçevesinde müzakere yoluyla çözülmesi için çaba gösterecektir.

Çözüme ulaşılamaması halinde uyuşmazlıklar hakkında yürürlükte bulunan tüketici mevzuatı hükümleri uygulanır; görevli ve yetkili merciler ilgili mevzuata göre belirlenir.

## 23. ELEKTRONİK ONAY VE KAYITLAR

Katılımcının web sitesi, ödeme ekranı, e-posta, SMS, kullanıcı paneli, dijital imza, elektronik onay kutusu veya benzeri yöntemlerle verdiği onaylar, kalıcı veri saklayıcısı niteliğindeki kayıtlarla saklanabilir.

Katılımcı, Ön Bilgilendirme Formu'nu, Mesafeli Satış Sözleşmesi'ni, Eğitim Hizmet Sözleşmesi'ni, İptal ve İade Politikası'nı ve KVKK Aydınlatma Metni'ni inceleme imkânı bulduğunu kabul eder.

## 24. ONAY BEYANI

Katılımcı; bu Ön Bilgilendirme Formu'nu okuduğunu, eğitim programının kapsamı hakkında yeterli bilgi aldığını, Mesafeli Satış Sözleşmesi'ni inceleme imkânı bulduğunu, İptal ve İade Politikası'na eriştiğini, KVKK Aydınlatma Metni'ni okuduğunu, eğitim hizmetinin kapsamı, yöntemi, ücreti ve koşulları hakkında bilgilendirildiğini, sorularını yöneltme ve cevap alma imkânı bulduğunu kabul, beyan ve onaylar.

Katılımcı Onayı:  Okudum, anladım ve kabul ediyorum.

Tarih: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Ad Soyad / Elektronik Onay: \_\_\_\_\_