

ALOHA DİJİTAL AKADEMİ

EĞİTİM SÖZLEŞMESİ

Doküman Kodu: ADA-ES-001

1. TARAFLAR

1.1. Hizmet Sağlayıcı

İşbu Mesafeli Satış Sözleşmesi'nin bir tarafı;

Ticaret Unvanı	ALOHA DİJİTAL BİLİŞİM EĞİTİM VE DANIŞMANLIK A.Ş.
Ticaret Sicil No	297461-5
MERSİS No	0055202949000001
Vergi Dairesi	Küçükyalı
Vergi No	0552029490
Merkez Adresi	Marmara Üniversitesi Teknopark, Başbüyük Mah. Süreyyapaşa Başbüyük Yolu Sk. No:4/1 Maltepe / İstanbul / Türkiye
Telefon	0850 757 94 27
E-posta	info@alohadijital.com
Web Sitesi	www.alohadijital.com
Akademi Web Sitesi	www.alohadijitalakademi.com

bundan sonra işbu sözleşmede "ALOHA", "Şirket" veya "Hizmet Sağlayıcı" olarak anılacaktır.

1.2. Katılımcı

İlgili eğitim programına kayıt yaptıran gerçek kişi olup;

adı,

soyadı,

iletişim bilgileri,
ödeme bilgileri,
ve kayıt sırasında sisteme girilen bilgiler esas alınacaktır.
Bundan sonra kısaca "Katılımcı" olarak anılacaktır.

1.3.

Taraflar;
işbu sözleşmeyi serbest iradeleri ile imzaladıklarını,
hak ve fiil ehliyetine sahip olduklarını,
işbu sözleşmenin tüm hükümlerini okuyup anladıklarını
kabul ve beyan ederler.

2. TANIMLAR

İşbu sözleşmede geçen;

2.1.

Eğitim Programı

ALOHA tarafından sunulan çevrim içi, yüz yüze veya hibrit eğitim hizmetlerinden herhangi birini ifade eder.

2.2.

Eğitim Bilgi Formu

Satın alınan programa ilişkin;

program adı,

başlangıç tarihi,

eğitim süresi,

ders saatleri,

eğitim yöntemi,

varsa proje,

mentorluk,

staj,

sertifika,

ücret,

ödeme planı

gibi bilgileri içeren ve işbu sözleşmenin ayrılmaz parçası olan belgeyi ifade eder.

2.3.

Canlı Ders

Eğitmen tarafından eř zamanlı gerçekleştirilen çevrim içi veya yüz yüze eğitim oturumlarını ifade eder.

2.4.

Dijital İçerik

Video,

PDF,

sunum,

kaynak kod,

rnek proje,

Çalışma dosyası,

ders kaydı,

LMS içerikleri,

teknik dokümanlar,

yapay zekâ istemleri (prompt),

ve diğer elektronik eğitim materyallerini ifade eder.

2.5.

LMS

ALOHA tarafından kullanılan öğrenme yönetim sistemini ifade eder.

2.6.

Katılım Kaydı

Canlı ders giriş-çıkış kayıtları,

Zoom kayıtları,

Teams kayıtları,

Google Meet kayıtları,

LMS logları,

ve diğer elektronik devam kayıtlarını ifade eder.

3. SÖZLEŞMENİN KONUSU

3.1.

İşbu sözleşmenin konusu;

Katılımcının satın aldığı eğitim programının yürütülmesine ilişkin usul ve esasların düzenlenmesidir.

3.2.

İşbu sözleşme;

eğitimin yürütülmesi,

derslerin yapılması,

katılım esasları,

proje,

mentorluk,

staj,

sertifika,

eğitim materyalleri,

tarafların hak ve yükümlülükleri

ile ilgili hükümleri düzenlemektedir.

3.3.

Programa ilişkin özel bilgiler;

Eğitim Bilgi Formunda

yer almaktadır.

İşbu sözleşme tüm eğitim programları için geçerli genel hükümleri içermektedir.

4. EĞİTİM MODELİ

4.1.

ALOHA tarafından sunulan eğitim programları;

çevrim içi (online),

yüz yüze,

hibrit,

senkron,

asenkron

öğretim yöntemlerinden biri veya birkaçının birlikte kullanılması suretiyle gerçekleştirilebilir.

4.2.

Satın alınan eğitim programının uygulanacak eğitim modeli, Eğitim Bilgi Formu'nda belirtilir.

4.3.

ALOHA, eğitim kalitesini artırmak amacıyla farklı öğretim yöntemlerini birlikte kullanabilir.

4.4.

Eğitim sürecinde;

canlı dersler,

video eğitimler,

laboratuvar çalışmaları,

uygulamalar,

proje çalışmaları,

grup çalışmaları,

bireysel çalışmalar,

teknik değerlendirmeler,

mentorluk,

teknik danışmanlık

gibi yöntemlerden biri veya birkaçı uygulanabilir.

4.5.

Her eğitim programının öğretim modeli farklı olabilir.

Katılımcı, başka bir eğitim programındaki yöntemlerin kendi programında da uygulanacağını ileri süremez.

5. EĞİTİM SÜRESİ

5.1.

Eğitim programının başlangıç tarihi, planlanan bitiş tarihi, toplam eğitim süresi ve ders saatleri Eğitim Bilgi Formu'nda belirtilir.

5.2.

ALOHA, zorunlu hâllerde eğitim takviminde makul değişiklik yapabilir.

5.3.

Resmî tatiller,

mücbir sebepler,

teknik arızalar,

eğitmenin haklı mazereti,

beklenmeyen operasyonel nedenler

sebebiyle eğitim takvimi yeniden planlanabilir.

5.4.

Programın niteliğini değiştirmemek kaydıyla derslerin günü veya saati değiştirilebilir.

5.5.

Katılımcı, bu tür değişikliklerin tek başına sözleşmeye aykırılık oluşturmadığını kabul eder.

6. DERS PROGRAMI

6.1.

Ders programı, eğitim başlamadan önce veya eğitim süreci içerisinde katılımcılara duyurulur.

6.2.

ALOHA;

ders günü,

ders saati,

ders süresi,

eğitmen,

eğitim platformu

konularında makul değişiklik yapabilir.

6.3.

Bu değişiklikler;

e-posta,

SMS,

kullanıcı paneli,

mobil uygulama,

WhatsApp Business,

LMS duyuruları

veya benzeri iletişim araçlarıyla bildirilebilir.

6.4.

Katılımcı, duyuruları takip etmekle yükümlüdür.

6.5.

Katılımcının duyuruları takip etmemesinden kaynaklanan hak kayıplarından ALOHA sorumlu tutulamaz.

7. DEVAM ZORUNLULUğU

7.1.

Bazı eğitim programlarında devam zorunluluğu bulunabilir.

Devam şartı bulunup bulunmadığı ve uygulanacak oran Eğitim Bilgi Formu'nda belirtilir.

7.2.

Devam zorunluluğu bulunan programlarda;
canlı ders katılım kayıtları,
LMS kayıtları,
elektronik giriş-çıkış kayıtları,
yoklama kayıtları
esas alınabilir.

7.3.

Katılımcının canlı derse giriş yapmış olması tek başına aktif katılımın gerçekleştiği anlamına gelmeyebilir.
ALOHA, eğitimin niteliğine göre aktif katılım kriterleri belirleyebilir.

7.4.

Devam şartını sağlamayan katılımcılar bakımından;
proje sürecine kabul,
mentorluk hizmeti,
sertifika,
staj,
eğitim tamamlama belgesi
konularında programa özgü şartlar uygulanabilir.

7.5.

Katılımcının mazeret bildirmesi, ALOHA'nın mazereti kabul etmesini zorunlu kılmaz.

8. ÇEVİRİM İÇİ (ONLINE) EĞTİM KURALLARI

8.1.

Katılımcı, çevrim içi eğitime zamanında katılacağını kabul eder.

8.2.

ALOHA tarafından aksi belirtilmedikçe ders bağlantıları üçüncü kişilerle paylaşılamaz.

8.3.

Katılımcı;
başka kişiler adına derse katılamaz,
kullanıcı hesabını başkasına kullandıramaz,
ders sırasında eğitim düzenini bozacak davranışlarda bulunamaz.

8.4.

ALOHA, eğitim düzenini bozduğu değerlendirilen katılımcıyı ilgili ders oturumundan çıkarabilir.

8.5.

Bu durum, katılımcının sözleşmeden doğan diğer yükümlülüklerini ortadan kaldırmaz.

8.6.

Çevrim içi dersler sırasında görüntü, ses veya ekran kaydı alınması, ALOHA'nın önceden yazılı iznine tabidir.

9. TEKNİK GEREKSİNİMLER

9.1.

Katılımcı, eğitim süresince kullanılacak bilgisayar, mobil cihaz, internet bağlantısı ve diğer teknik ekipmanları temin etmekle yükümlüdür.

9.2.

ALOHA, eğitim başlamadan önce önerilen teknik gereksinimleri katılımcıyla paylaşabilir.

9.3.

Katılımcının;

internet bağlantısından,

cihazından,

işletim sisteminden,

antivirüs yazılımından,

donanım yetersizliğinden

kaynaklanan teknik sorunlardan ALOHA sorumlu değildir.

9.4.

Üçüncü taraf platformlardan (Zoom, Microsoft Teams, Google Meet vb.) kaynaklanan geçici kesintiler veya hizmet aksaklıkları nedeniyle eğitimin kısa süreli kesintiye uğraması tek başına ayıplı hizmet olarak değerlendirilemez.

9.5.

ALOHA, teknik aksaklıkların giderilmesi ve eğitimin sağlıklı şekilde devam etmesi için makul çabayı gösterecektir.

10. KATILIMCININ YÜKÜMLÜLÜKLERİ

10.1.

Katılımcı, eğitim programına kayıt olurken verdiği tüm bilgi ve belgelerin doğru, eksiksiz ve güncel olduğunu kabul ve taahhüt eder.

10.2.

Katılımcı, eğitim süresince ALOHA tarafından belirlenen eğitim kurallarına ve duyurulara uymayı kabul eder.

10.3.

Katılımcı, eğitim sürecinde diğer katılımcıların eğitim hakkını engelleyecek veya eğitim düzenini bozacak davranışlarda bulunmamayı kabul eder.

10.4.

Katılımcı;

hakaret,

tehdit,

ayrımcılık,

küfür,

taciz,

kişilik haklarını ihlal eden davranışlar,

eğitim ortamını bozacak hareketler

gerçekleştirmeyeceğini kabul eder.

10.5.

Katılımcı, eğitim sürecinde verilen ödev, proje, uygulama ve değerlendirme çalışmalarını dürüstlük kurallarına uygun şekilde hazırlayacağını kabul eder.

10.6.

Katılımcı, kullanıcı adı ve şifresini üçüncü kişilerle paylaşmayacağını kabul eder.

10.7.

Katılımcı, ALOHA'nın yazılı izni olmaksızın eğitim materyallerini, ders kayıtlarını veya eğitim içeriklerini üçüncü kişilerle paylaşamaz.

10.8.

Katılımcı, eğitim süresince yaşadığı teknik veya akademik sorunları makul süre içerisinde ALOHA'ya yazılı olarak bildirmeyi kabul eder.

10.9.

Katılımcı, eğitim sürecinde doğabilecek uyuşmazlıklarda çözüm için öncelikle ALOHA'ya başvuracağını kabul eder.

10.10.

Katılımcı, ALOHA tarafından eğitim sürecinde sunulan teknik destek, telafi eğitimi, bireysel görüşme, akademik değerlendirme veya benzeri makul çözüm önerilerini iyi niyet çerçevesinde değerlendirmeyi kabul eder.

11. ALOHA'NIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

11.1.

ALOHA, eğitim hizmetini Eğitim Bilgi Formu'nda belirtilen kapsam doğrultusunda yürütmeyi taahhüt eder.

11.2.

ALOHA, eğitim sürecinin planlanması ve yürütülmesi için gerekli organizasyonu sağlar.

11.3.

ALOHA, eğitim süresince gerekli teknik ve idari koordinasyonu sağlamaya özen gösterir.

11.4.

ALOHA, eğitim materyallerini güncel tutmak için makul çabayı gösterir.

11.5.

ALOHA, eğitim sürecinde ortaya çıkabilecek teknik aksaklıkların giderilmesi için gerekli çalışmaları yapar.

11.6.

ALOHA;

iş garantisi,

maaş garantisi,

yatırım garantisi,

belirli bir kariyer sonucu,

belirli bir gelir seviyesi,

belirli bir teknik uzmanlık seviyesi

taahhüt etmez. ALOHA tarafından sunulan eğitim hizmeti, belirli bir sonuç taahhüdü değil, bilgi ve beceri kazandırmaya yönelik eğitim hizmetidir.

11.7.

ALOHA, katılımcının bireysel performansından, çalışma disiplininden ve kişisel gelişiminden kaynaklanan sonuçlardan sorumlu değildir.

12. EĞİTİM İÇERİĞİ VE MÜFREDAT DEĞİŞİKLİKLERİ

12.1.

ALOHA, eğitim içeriklerini teknolojik gelişmeler, sektörel ihtiyaçlar ve eğitim hedefleri doğrultusunda güncelleme hakkına sahiptir.

12.2.

ALOHA;

ders sıralamasını,

konu başlıklarını,

uygulama örneklerini,

laboratuvar çalışmalarını,

kullanılan yazılımları,

kullanılan yapay zekâ araçlarını,

eğitim materyallerini,

örnek projeleri

güncelleyebilir veya değiştirebilir.

12.3.

Bu değişiklikler, eğitim programının temel amaç ve kazanımlarını ortadan kaldırmadığı sürece sözleşmeye aykırılık veya ayıplı hizmet olarak değerlendirilemez.

12.4.

ALOHA, eğitim sürecinde yeni teknolojileri veya güncel sektör uygulamalarını programa dahil edebilir.

12.5

Eğitim programları modüler yapıdadır. Aksi belirtilmedikçe teknik eğitim, uygulama, proje, mentorluk ve staj aşamaları birbirini tamamlayan süreçlerdir. Bir aşamaya geçilebilmesi için önceki aşamanın programa uygun şekilde tamamlanması gerekebilir.

13. DERS KAYITLARI VE DİJİTAL İÇERİKLER

13.1.

ALOHA, canlı dersleri eğitim kalitesinin artırılması, eğitim sürekliliğinin sağlanması ve gerektiğinde tekrar izlenebilmesi amacıyla kayıt altına alabilir.

13.2.

Ders kayıtlarının paylaşılması, paylaşım süresi ve erişim yetkisi eğitim programına göre değişebilir.

13.3.

Her eğitim programında ders kayıtlarının paylaşılması zorunlu değildir.

13.4.

Katılımcıya sağlanan dijital içerikler yalnızca eğitim amacıyla kullanılabilir.

13.5.

Katılımcı, eğitim içeriklerini;

çoğaltamaz,

satamaz,

kiralayamaz,

üçüncü kişilere aktaramaz,

internet ortamında yayımlayamaz,

sosyal medya platformlarında paylaşamaz.

13.6.

Katılımcının bu maddeye aykırı davranması halinde ALOHA, yasal haklarını kullanma hakkını saklı tutar.

13.7.

Dijital içeriklerin katılımcıya sunulmuş olması, eğitim hizmetinin ifasına başladığının değerlendirilmesinde dikkate alınabilecek unsurlardan biridir.

13.8.

Teknik arızalar, internet kesintileri, üçüncü taraf platformlardan kaynaklanan sorunlar veya mücbir sebepler nedeniyle ders kayıtlarının hiç oluşmaması veya sonradan erişilememesi tek başına ayıplı hizmet oluşturmaz.

14. TEKNİK TERİMLER VE EĞİTİM DİLİ

14.1.

Yazılım, bilişim ve yapay zekâ alanındaki eğitimlerde uluslararası kabul görmüş teknik terminoloji kullanılmaktadır.

14.2.

Eğitim sırasında API, Backend, Frontend, Database, Repository, Branch, Commit, Deploy, Prompt, Token, Git, GitHub, Docker, Cloud, Python, JavaScript, React, Flutter, SQL, MongoDB ve benzeri teknik kavramlar kullanılabilir.

14.3.

Teknik kavramların İngilizce kullanılması, eğitimin yabancı dilde verildiği anlamına gelmez.

14.4.

Katılımcı, bilişim sektöründe teknik terminolojinin kullanılmasının eğitimin doğal bir parçası olduğunu kabul eder.

14.5. Katılımcı, eğitim sürecinde kullanılan öğretim yöntemi, teknik terminoloji, eğitmen anlatımı, eğitim materyalleri, ders işlenişi veya benzeri hususlara ilişkin görüş, öneri veya şikâyetlerini gecikmeksizin yazılı olarak ALOHA'ya bildirmeyi kabul eder. ALOHA, kendisine iletilen bildirimleri makul süre içerisinde değerlendirerek uygun görmesi hâlinde teknik destek, akademik değerlendirme, telafi eğitimi, bireysel görüşme veya benzeri çözüm yöntemleri sunabilir.

15. PROJE SÜRECİ

15.1.

Proje çalışması yalnızca ilgili Eğitim Bilgi Formu'nda belirtilmiş eğitim programlarında uygulanır.

15.2.

Proje süreci; katılımcının eğitim boyunca edindiği bilgi ve becerileri uygulamalı olarak geliştirmesini amaçlayan eğitim faaliyetidir.

15.3.

Proje konusu, kapsamı, teslim tarihleri, değerlendirme yöntemi ve başarı kriterleri ALOHA tarafından belirlenebilir ve eğitim sürecinde katılımcılara duyurulur.

15.4.

Katılımcı, proje çalışmalarını kendisinin hazırlayacağını kabul eder.

15.5.

Projelerde üçüncü kişilere ait eserlerin, yazılımların, kaynak kodlarının veya çalışmaların izin alınmaksızın kullanılması halinde doğacak hukuki sorumluluk katılımcıya aittir.

15.6.

Katılımcı, proje kapsamında kullandığı yapay zekâ araçlarının ürettiği çıktıları doğrulamak ve gerekli kontrolleri yapmakla yükümlüdür.

15.7.

Proje değerlendirmesi; teknik doğruluk, işlevsellik, özgünlük, teslim süresi ve programa özgü diğer kriterler dikkate alınarak yapılabilir.

16. MENTORLUK SÜRECİ

16.1.

Mentorluk hizmeti yalnızca ilgili Eğitim Bilgi Formu'nda yer alan programlarda sunulur.

16.2.

Mentorluk hizmetinin amacı; katılımcının eğitim sürecini desteklemek, teknik konularda yönlendirme yapmak ve mesleki gelişimine katkı sağlamaktır.

16.3.

Mentorluk hizmeti;

bire bir görüşme,

grup görüşmesi,

çevrim içi toplantı,

soru-cevap oturumu,

proje değerlendirmesi

şeklinde gerçekleştirilebilir.

16.4.

Mentorluk hizmetinin kapsamı, süresi, görüşme sayısı ve yöntemi eğitim programına göre değişebilir.

16.5.

Mentorluk hizmeti, danışmanlık niteliğinde olup iş bulma, gelir elde etme, yatırım alma veya belirli bir başarı sonucunu garanti etmez.

16.6.

Mentorluk hizmeti, katılımcının bireysel gelişimini desteklemeyi amaçlar; danışmanlık kapsamında verilen önerilerin uygulanması ve sonuçları katılımcının sorumluluğundadır.

17. STAJ SÜRECİ

17.1.

Staj uygulaması yalnızca ilgili Eğitim Bilgi Formu'nda belirtilmiş programlarda uygulanır.

17.2.

Staj uygulamasının kapsamı, süresi ve yöntemi programa göre değişebilir.

17.3.

Staja katılım;
devam şartının sağlanması,
proje sürecinin tamamlanması,
teknik yeterlilik,
kontenjan durumu,
programa özgü diğer kriterler
esas alınarak değerlendirilebilir.

17.4.

ALOHA, staj organizasyonu konusunda koordinasyon sağlayabilir ancak aksi yazılı olarak taahhüt edilmedikçe belirli bir kurumda staj garantisi vermez.

17.5.

Staj sürecine katılmak, işe yerleştirme veya sürekli istihdam garantisi anlamına gelmez.

18. SERTİFİKA KOŞULLARI

18.1.

Sertifika verilmesi, ilgili eğitim programında belirtilen başarı ve katılım şartlarının yerine getirilmesine bağlıdır.

18.2.

ALOHA aşağıdaki kriterlerden birini veya birkaçını sertifika şartı olarak belirleyebilir:

devam şartının sağlanması,
ödevlerin tamamlanması,
proje teslimi,
teknik değerlendirme,
sınav başarısı,
eğitim ücretinin tamamen ödenmiş olması.

18.3.

Program şartlarını yerine getirmeyen katılımcılar sertifika talep edemez.

18.4.

ALOHA tarafından düzenlenen sertifikalar, aksi açıkça belirtilmedikçe resmi diploma veya kamu kurumu tarafından verilen mesleki yeterlilik belgesi niteliğinde değildir.

18.5. Sertifika verilmesi, katılımcının belirli bir işte çalışacağı, belirli bir gelir elde edeceği veya işverenler tarafından sertifikanın kabul edileceği anlamına gelmez.

19. DİSİPLİN KURALLARI

19.1.

Katılımcı, eğitim süresince diğer katılımcılara, eğitmenlere ve ALOHA çalışanlarına karşı saygılı davranmayı kabul eder.

19.2.

Aşağıdaki davranışlar disiplin ihlali sayılabilir:

hakaret veya küfür,

tehdit,

ayrımcılık,

taciz,

eğitim düzenini bozacak davranışlar,

başka katılımcıların eğitime katılımını engellemek,

kullanıcı hesabını başkasına kullanırmak,

ders bağlantılarını izinsiz paylaşmak,

eğitim materyallerini hukuka aykırı şekilde yaymak.

19.3.

Disiplin ihlali hâlinde ALOHA, olayın niteliğine göre katılımcıyı uyarabilir, geçici olarak eğitimden uzaklaştırabilir veya ağır ihlallerde sözleşmeyi haklı nedenle feshedebilir.

19.4.

Disiplin yaptırımını uygulanması, ALOHA'nın uğradığı zararın tazminini talep etme hakkını ortadan kaldırmaz.

20. EĞİTİMDEN ÇIKARILMA HALLERİ

20.1.

ALOHA, aşağıdaki durumlarda katılımcının eğitim programına erişimini geçici veya kalıcı olarak sonlandırabilir:

sahte bilgi verilmesi,

ödeme yükümlülüklerinin yerine getirilmemesi (ilgili sözleşme hükümleri saklı kalmak kaydıyla),

disiplin kurallarının ağır şekilde ihlal edilmesi,

eğitim içeriklerinin hukuka aykırı şekilde paylaşılması,

sistem güvenliğini tehlikeye düşüren faaliyetlerde bulunulması,

diğer katılımcıların haklarını ciddi şekilde ihlal eden davranışlarda bulunulması.

20.2.

Mümkün olduğu durumlarda ALOHA, yaptırım uygulamadan önce katılımcının açıklamasını alma veya yazılı uyarıda bulunma hakkını saklı tutar.

20.3.

Eğitimden ıkarma kararı, somut olayın özellikleri dikkate alınarak lllk ilkesi çerçevesinde değerlendirilir.

20.4.

Bu madde kapsamında alınan tedbirler, ALOHA'nın kanundan ve diğer sözleşmelerden doğan haklarını ortadan kaldırmaz.

21. FİKRİ VE SİNAİ MÜLKİYET HAKLARI

21.1.

Eğitim kapsamında katılımcıya sunulan tüm ders anlatımları, canlı ders içerikleri, video kayıtları, eğitim notları, sunumlar, PDF dokümanları, kaynak kodlar, örnek projeler, eğitim platformu içerikleri, laboratuvar çalışmaları, görseller, grafikler, markalar, logolar, tasarımlar, yazılımlar ve diğer tüm eğitim materyalleri üzerindeki fikri ve sınai mülkiyet hakları ALOHA'ya veya ilgili hak sahiplerine aittir.

21.2.

Katılımcıya verilen erişim hakkı, yalnızca satın aldığı eğitim programı kapsamında kişisel eğitim amacıyla kullanılmak üzere tanınmış sınırlı bir kullanım hakkıdır.

21.3.

Katılımcı;

eğitim içeriklerini oğaltmayacağını,

nc kişilere devretmeyeceğini,

satmayacağını,

kiralamayacağını,

ticari eğitimlerde kullanmayacağını,

internet ortamında yayımlamayacağını,

sosyal medya platformlarında paylaşmayacağını,

Ücretli veya ücretsiz şekilde yeniden dağıtmayacağını,

ALOHA'nın yazılı izni olmaksızın eğitim faaliyeti yrtmeyeceğini

kabul eder.

21.4.

Katılımcının hazırladığı proje, dev veya uygulama çalışmaları üzerindeki fikri haklar, aksi yazılı olarak kararlaştırılmadığı katılımcıya aittir. Ancak katılımcı, eğitim faaliyetlerinin tanıtımı, referans gösterimi veya kalite değerlendirmesi amacıyla bu çalışmaların ALOHA tarafından isim belirtilerek kullanılmasına muvafakat ettiğini kabul eder.

21.5.

Bu maddeye aykırı davranılması hâlinde ALOHA'nın fikri ve sınai mülkiyet mevzuatından doğan tüm hukuki ve cezai hakları saklıdır.

22. GİZLİLİK

22.1.

Taraflar, eğitim sürecinde edindikleri ve kamuya açık olmayan bilgi, belge, proje, kaynak kod, ticari bilgi, iş modeli, eğitim materyali ve benzeri bilgileri gizli tutmayı kabul eder.

22.2.

Katılımcı, diğer katılımcılara ait kişisel verileri, projeleri veya özel bilgileri üçüncü kişilerle paylaşamaz.

22.3.

ALOHA, eğitim sürecinde elde ettiği katılımcı bilgilerini yalnızca sözleşmenin ifası ve yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla kullanır.

22.4.

Gizlilik yükümlülüğü, sözleşmenin sona ermesinden sonra da yürürlükte kalmaya devam eder.

23. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

23.1.

ALOHA, katılımcıya ait kişisel verileri 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuata uygun olarak işler.

23.2.

Katılımcının kişisel verileri;
eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi,
kayıt işlemleri,
ödeme süreçleri,
teknik destek,
sertifikalandırma,
kariyer ve staj organizasyonu,
mevzuattan doğan yükümlülüklerin yerine getirilmesi
amaçlarıyla işlenebilir.

23.3.

Canlı derslerin kayıt altına alınması hâlinde, bu kayıtlar yalnızca eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi, kalite kontrolü ve eğitim hizmetinin geliştirilmesi amacıyla kullanılabilir.

23.4.

Kişisel verilerin işlenmesine ilişkin ayrıntılı hükümler KVKK Aydınlatma Metni'nde düzenlenmiştir.

24. MÜCBİR SEBEP

24.1.

Tarafların kontrolü dışında gelişen;
doğal afetler,
deprem,
yangın,
savaş,
terör olayları,
salgın hastalıklar,
kamu otoritelerinin kararları,
internet altyapısındaki genel kesintiler,
elektrik kesintileri,
siber saldırılar,
üçüncü taraf hizmet sağlayıcılarından kaynaklanan yaygın sistem arızaları
ve benzeri öngörülemeyen olaylar mücbir sebep olarak kabul edilir.

24.2.

Mücbir sebep süresince tarafların yükümlülükleri, olayın etkisi ile sınırlı olmak üzere askıya alınabilir.

24.3.

ALOHA, mücbir sebebin sona ermesinin ardından eğitimi kaldığı yerden devam ettirmek veya eşdeğer bir eğitim planı oluşturmak için makul çabayı gösterir.

25. TEBLİGATLAR

25.1.

Katılımcının kayıt sırasında bildirdiği e-posta adresi, telefon numarası ve diğer iletişim bilgileri geçerli bildirim adresi olarak kabul edilir.

25.2.

ALOHA tarafından yapılacak duyuru ve bildirimler;

e-posta,

kullanıcı paneli,

SMS,

mobil uygulama bildirimi,

WhatsApp Business

veya diğer kalıcı veri saklayıcısı niteliğindeki iletişim araçları üzerinden yapılabilir.

25.3.

Katılımcı, iletişim bilgilerindeki değişiklikleri gecikmeksizin ALOHA'ya bildirmekle yükümlüdür.

26. DELİL SÖZLEŞMESİ

26.1.

Taraflar, yürürlükteki mevzuatın izin verdiği ölçüde elektronik ortamda oluşturulan kayıtların hukuki uyuşmazlıklarda delil olarak ileri sürülebileceğini kabul eder.

26.2.

Bu kapsamda özellikle;

eğitim platformu kayıtları,

canlı ders katılım logları,

LMS kayıtları,

kullanıcı paneli kayıtları,

ödev teslim kayıtları,

proje teslim kayıtları,

teknik destek kayıtları,

e-posta yazışmaları,

WhatsApp Business yazışmaları,

çağrı merkezi ses kayıtları,

elektronik onay kayıtları

hukuka uygun şekilde elde edilmiş olmaları şartıyla delil olarak değerlendirilebilir.

26.3.

Taraflar, eğitim sürecinde ortaya çıkan sorunların mümkün olan en kısa sürede yazılı olarak birbirlerine bildirilmesi konusunda iyi niyetle hareket edeceklerini kabul eder.

27. UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

27.1.

Taraflar, işbu sözleşmeden doğabilecek uyuşmazlıkları öncelikle karşılıklı görüşme ve uzlaşma yoluyla çözmeye gayret edeceklerini kabul eder.

27.2.

Çözüm sağlanamaması hâlinde, uyuşmazlıklarda 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, Türk Borçlar Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

27.3.

Görevli ve yetkili merciler, yürürlükte bulunan mevzuat hükümlerine göre belirlenir.

28. YÜRÜRLÜK

28.1.

İşbu Eğitim Hizmet Sözleşmesi, Katılımcının elektronik ortamda veya yazılı olarak onay vermesi ile yürürlüğe girer.

28.2.

İşbu sözleşme, Ön Bilgilendirme Formu, Mesafeli Satış Sözleşmesi, Eğitim Bilgi Formu, İptal ve İade Politikası, KVKK Aydınlatma Metni ve diğer ek belgeler ile birlikte değerlendirilir.

28.3.

İşbu sözleşme, 28 ana madde ve bunlara bağlı alt maddelerden oluşmakta olup tarafların eğitim hizmetine ilişkin hak ve yükümlülüklerini düzenlemektedir.

28.4.

İşbu sözleşmenin herhangi bir hükmünün geçersiz sayılması, diğer hükümlerin geçerliliğini etkilemez.

28.5.

Taraflar, işbu sözleşmenin tamamını okuduklarını, anladıklarını ve hiçbir baskı altında kalmaksızın kabul ettiklerini beyan ederler.